

Приложение № 1
к приказу № 188-од от 13.07.2018 г.

ПРАВИЛА
предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении
АО «Санаторий «Россия» - «Бизнес-отель «Россия».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Бизнес-отель «Россия» (далее по тексту Правила) регулируют отношения между Обособленным подразделением «Бизнес-отель «Россия» (далее по тексту «Бизнес-отель и/или «Отель») и Заказчиками/Потребителями услуг.

1.2. Правила обязательны к исполнению всеми Клиентами Бизнес-отеля, а также их гостями.

1.3. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.,
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Правил предоставления гостиничных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации";
- Закона № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановления от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;
- Федерального закона РФ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федерального закона от 29.07.2017г. № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае»;
- Постановления Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».
- Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации», (утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.1997г. № 1025.
- Закон Алтайского края от 06.12.2017 N 95-ЗС "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Алтайского края"
- Закона Алтайского края от 01.11.2017г. № 76-ЗС «О введении платы за пользование курортной инфраструктурой в Алтайском крае».
- Закона Алтайского края от 10.07.2002г. № 46-ЗС «Об Административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края.

1.4. «Бизнес-отель «Россия» является обособленным подразделением Акционерного общества «Санаторий «Россия».

ОГРН: 1022200534784

ИНН/КПП: 2203000218/220301001

КПП ОП «Бизнес-отель «Россия»: 220345001

1.5. Юридический адрес:

1.5.1 АО «Санаторий «Россия»: 659900, Россия, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, 34.

1.5.2. Обособленного подразделения «Бизнес-отель «Россия»: 659900, Россия, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, 22.

1.6. Контактные данные:

Телефон бесплатной линии 8-800-250-37-70 (многоканальный); 8-800-250-37-80

отдел продаж: 8 (38577)37-777(многоканальный); 8(38577)37-770.

адрес электронной почты: sale@sanrussia.ru; info@sanrussia.ru; info@business-hotel.ru

сайт: <http://business-hotel.ru>;

1.7. Режим работы «Бизнес-отеля «Россия» - круглосуточный.

1.8. Режим предоставления услуг питания: круглосуточно (с определенным набором блюд).

1.9. Режим предоставления услуг питания в зависимости от выбранного варианта: а) Завтрак (ВВ); б) Завтрак-Обед/Завтрак-Ужин (НВ)», в) Завтрак-Обед-Ужин (ФВ).

Завтрак: 07.00 -11.00;

Обед: 12.00 -15.00;

Ужин: 18.00 -20.00.

1.10. Настоящие Правила с приложениями размещены для сведения Клиентов на стойке Администратора, в номерах и на сайте Отеля <http://business-hotel.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Основные понятия, используемые в Правилах:

«Бизнес-отель «Россия» («Отель») - имущественный комплекс (здание, часть здания, территория, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг;

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Отеле, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем;

«Прейскурант»—информация о стоимости всехуслуг оказываемых Исполнителем в Отеле;

«Бронирование» - предварительный заказ мест и (или) номеров в Отеле Клиентом (Гостем), а также дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем;

«Исполнитель» - АО «Санаторий «Россия», предоставляющее Клиенту гостиничные и иные услуги на территории Отеля.

«Заказчик» - физическое лицо, действующее от своего имени и в своих интересах, либо юридическое/физическое лицо, действующее в интересах третьего лица (потенциального Потребителя услуг, оказываемых Исполнителем), имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с Договором;

«Потребитель» - физическое лицо, приобретающее услуги Исполнителя через посредничество Заказчика, либо являющееся самостоятельным Заказчиком по Договору с Исполнителем.

«Расчетный час» - время заезда и выезда, установленное Исполнителем и принимаемое при расчетах.

«Ранний заезд» - размещение в Отель раньше указанного в путевке (забронированного) времени. Производится только при наличии свободных мест.

«Поздний отъезд» - убытие из Отеля позже срока, указанного при бронировании номера.

«Гарантированное бронирование» - вид бронирования, при котором Отель ожидает Клиента до 12:00 часов дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Клиента с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

«Прейскурант» - стоимость услуг, предоставляемых Отелем.

Бронирование - предварительный заказ мест и (или) номеров в Отеле Клиентом.

«Курортный сбор» – плата, установленная законодательством РФ за пользование курортной инфраструктурой г. Белокурихи.

1.12. В Отеле предоставляются платные услуги, подробная информация о которых (перечень услуг, цены на них) предоставлены на сайте <http://business-hotel.ru>, а также в информационной папке на стойке администратора (Reception).

1.13. Проживающим в Отеле Заказчикам/Потребителям предоставляются следующие услуги без взимания оплаты:

- побудка к определенному времени;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- ежедневная уборка номера;
- предоставление утюга;
- сейф/ячейки сейфа;
- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой (медицинская аптечка находится на стойке администратора (Reception));
- предоставление справочно-информационных услуг;
- беспроводной интернет в номерах/в здании Отеля;
- вызов такси сотрудником Отеля;
- парковка автотранспорта.

1.14. Курение табака на территории Отеля запрещено, согласно Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака". На территории Отеля также действует запрет курения курительных смесей.

1.15. Курортный сбор.

1.15.1 В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017г. № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае», Законом Алтайского края от 01.11.2017г. № 76-ЗС «О введении платы за пользование курортной инфраструктурой в Алтайском крае» на территории г. Белокурихи введен курортный сбор.

1.15.2. Плательщиками курортного сбора являются физические лиц, достигшие совершеннолетия, проживающие в объектах размещения города Белокурихи более 24 часов.

1.15.3. Сумма курортного сбора, подлежащая уплате, исчисляется как произведение количества дней фактического проживания плательщика курортного сбора в объекте размещения, за исключением дня заезда, и соответствующего размера курортного сбора. Сумма курортного сбора, подлежащая оплате, не включается в стоимость проживания.

1.15.4. Курортный сбор взимается не позднее момента выезда из Отеля.

1.15.5. Исчисление и взимание Курортного сбора осуществляется Отелем при оплате плательщиком стоимости путевки или гостиничных услуг.

1.15.6. Размер курортного сбора на территории г. Белокурихи в 2018 г. составляет 30.00 рублей за каждые сутки пребывания в объектах размещения г. Белокурихи; в 2019-2022 годах 50.00 рублей.

1.15.7. От уплаты курортного сбора освобождаются лица, указанные в части 1 ст. 7 Федерального закона от 29.07.2017г. № 214-ФЗ.

1.15.8. Неисполнение плательщиками курортного сбора обязанности по уплате курортного сбора влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до двух тысяч рублей. (ст. 49-4 Закона от 10.07.2002г. № 46-ЗС Алтайского края «Об Административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края).

2. СВЕДЕНИЯ О ВРЕМЕНИ ЗАЕЗДА (ВЫЕЗДА) В ОТЕЛЬ/ИЗ ОТЕЛЯ.

2.1. Отель предоставляет Заказчикам/Потребителям возможность воспользоваться услугами по временному проживанию в имеющихся в распоряжении номерах (другими сопутствующими/дополнительными услугами) согласно действующим прейскурантам Отеля в течение срока, согласованного с администрацией Отеля, и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.

2.2. Заезд/выезд (check-in/check-out) в Отель/из Отеля:

Расчетный час начала обслуживания (время заезда) в Отель: 14:00 часов по местному времени на дату заезда Заказчика/Потребителя. Расчетный час окончания обслуживания (время выезда) в Отеле: 12:00 часов по местному времени на день выезда Заказчика/Потребителя.

2.3. Заезд ранее расчетного часа возможен при наличии свободного подготовленного номера.

2.4. При размещении в связи с ранним заездом с 08.00 часов до 14.00 часов взимается почасовая оплата, с 00.00 часов за - оплата в размере половины суток (завтрак не включен) по действующему прейскуранту.

2.5. По истечении срока обслуживания Заказчик/Потребитель обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Заказчику/Потребителю необходимо сообщить об этом администратору до расчетного часа (12 часов по местному времени). Продление пребывания возможно при наличии свободных подготовленных номеров.

2.6. При задержке выезда после расчетного часа, после 12.00 час. (поздний отъезд) плата взимается в следующем порядке:

- с 12.00 ч. до 18.00 ч. взимается почасовая оплата, согласно Прейскуранта;
- с 12.00 ч. до 00.00 ч. Взимается оплата за половину суток, согласно Прейскуранта.

В случае отсутствия свободных номеров (мест) Отель вправе отказать в продлении срока проживания.

2.7. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ.

3.1. Бронирование номера, дополнительных услуг (дополнительного места в номер, услуг питания), иных услуг осуществляется с помощью телефонной и электронной связи.

3.2. Для бронирования посредством электронной связи Заказчик может воспользоваться формой он-лайн бронирования на сайте <http://business-hotel.ru>, либо направить по E-mail: sale@sanrussia.ru; info@business-hotel.ru надлежащим образом оформленную заявку, которая поступает в отдел продаж, либо позвонить по телефону бесплатной линии: 8-800-250-37-70, 8-800-250-37-80, 8-(38577)-37-7-77, 8-(38577)-37-7-70.

В заявке должны быть указаны:

- дата и время заезда и выезда Заказчика/Потребителя;
- категория и количество номеров;
- количество проживающих в номере;
- Ф.И.О. Заказчика/Потребителя;
- способ оплаты;
- перечень дополнительных услуг, бронируемых заранее;
- примечания, пожелания, дополнительные комментарии;
- контактные данные (телефон, факс, электронная почта);
- реквизиты организации (для юридических лиц).

3.3. Подтверждение или отказ в бронировании Отель направляет на электронный адрес Заказчика в течение 24 часов с момента получения заявки.

3.4. При бронировании по открытым ценам Отеля индивидуальный Заказчик может отменить бронирование в случае изменения своих намерений. В случае аннулирования гарантированного

бронирования номера и/или дополнительных услуг более чем за 2 (двое) суток до даты заезда (до 14:00 часов суток, предыдущих дате, указанной в заявке на бронирование) в письменной форме по адресу info@business-hotel.ru либо sale@sanrussia.ru; info@sanrussia.ru. Заказчику возвращается 100 % стоимости Заказа. Заказчику). В случае отмены Заказа менее чем за 2 суток до даты заезда в Отель (до 14:00 часов суток, предыдущих дате, указанной в заявке на бронирование) Заказчику возмещается стоимость Заказа за вычетом стоимости фактически понесенных расходов (стоимости одних суток пребывания).

При заключении отдельного Договора применяются условия аннулирования бронирования, оговоренные данным Договором.

3.5. В Отеле существует два основных вида бронирования, в зависимости от которых различается процесс бронирования:

- негарантированное – не оплаченное заранее. Такое бронирование сохраняется до 18.00 часов предполагаемого дня заезда, после этого времени бронирование будет автоматически аннулировано, и предоставление номера в этом случае будет производиться при наличии свободных номеров; коррекция или отмена по негарантированному бронированию может производиться в любое время, без штрафных санкций;

- гарантированное бронирование – оплаченное заранее на условиях 100% предоплаты одних суток (если другое не предусмотрено договором), которое осуществляется после предварительного подтверждения бронирования. Статус гарантированного бронирования означает резервирование права на получение услуг в соответствии с подтвержденным перечнем услуг, а также возможность заселиться после 16.00 часов, но до 12:00 часов дня, следующего за днем заезда. В случае неявки до вышеуказанного времени, бронирование аннулируется и взимается оплата за простой номера в размере стоимости 1-х суток.

3.6. Гарантированное бронирование аннулируется в полном объеме, если от Заказчика не поступила повторно информация о подтверждении дальнейшего бронирования.

3.7. При аннулировании гарантированного бронирования более чем за 48 часов до даты заезда. (14:00 часов суток, предыдущих дате, указанной в заявке на бронирование) предоплата возвращается в размере 100 %.

3.8. По усмотрению Отеля на определенные периоды принимается только гарантированное бронирование.

3.9. Подтвержденное бронирование является гарантированным, если:

- стоимость номера за полные сутки оплачена Заказчиком до даты заезда в наличной денежной форме, или по безналичному расчету, в т.ч. с применением банковской карты;
- стоимость номера за полные сутки оплачена компанией (юридическим лицом) в безналичной форме до даты заезда.

3.10. При бронировании или при свободном поселении Заказчик выбирает категорию номера. Выбор конкретного номера данной категории, с учетом пожеланий Заказчика, остается за администрацией Отеля.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ.

4.1. Оформление проживания Заказчика/Потребителя в Отеле производится на основании документа, удостоверяющего личность.

Гражданам Российской Федерации необходимо при заселении предъявить один из следующих документов:

- паспорт,
- свидетельство о рождении на ребенка (для лиц до 14 лет)
- удостоверение личности офицера (для Клиентов, проходящих военную службу).

Иностранцам необходимо предъявить при заселении следующие документы:

- паспорт,
- миграционную карту (кроме граждан республики Беларусь),

- визу,
- вида на жительство либо разрешение на временное проживание,
- иные документы в соответствии с действующим миграционным законодательством.

4.2. Размещение иностранных граждан, заезжающих на территорию Российской Федерации в визовом порядке, осуществляется в пределах срока действия визы (если другой порядок въезда не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

4.3. Заказ всех услуг в Отеле для лиц моложе 18 лет осуществляется только их законными представителями.

4.4. Основанием для выдачи ключа от номера является оплата номера (места в номере), а также Договор оказания гостиничных услуг между Заказчиком и Исполнителем, который содержит информацию о сроках проживания Заказчика/Потребителя, адресе постоянной регистрации, основных правилах пребывания в Отеле, правилах пожарной безопасности и иных правилах, и подтверждается подписью Заказчика/Потребителя. Кассовый чек выдается Заказчику/Потребителю на руки сразу после оплаты, а счет – при выезде из Отеля. Если оплата была произведена по безналичному расчету, то гостевой счет на стойке администратора не выдается, все первичные документы направляются плательщику в установленном законом порядке.

4.5. В случае отказа от оплаты Заказчиком номера – администратор стойки администратора имеет право отказать в поселении.

4.6. Администрация Отеля обеспечивает возможность проживания Заказчика/Потребителя в Отеле только в оплаченный период времени. После окончания оплаченного периода, по желанию Заказчика, проживание может быть продлено только при наличии свободных мест и сообщении до расчетного часа (12 часов по местному времени) информировании на стойку администратора о желании продлить номер с оплатой согласно действующему прейскуранту.

4.7. В целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете, администрация Отеля вправе передавать персональные данные Заказчика/Потребителя в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1. Оказание услуг по предоставлению возможности проживания в номере Отеля осуществляется на условиях 100% предварительной оплаты за весь период предполагаемого проживания (бронирования), если иное не предусмотрено отдельным Договором.

5.2. За размещение в номере и дополнительные услуги оплата может производиться Заказчиком/Потребителем как в наличной, так и в безналичной форме.

5.3. При оплате бронирования в безналичной форме обслуживающий счет-карту Заказчика банк имеет право взимать комиссию за осуществление операции согласно установленным тарифам.

5.4. На территории Отеля прием денежных средств производится на стойке администратора.

5.5. Дополнительные услуги оплачиваются согласно действующему прейскуранту Заказчиком/Потребителем при заказе данных услуг либо при выезде из Отеля на основании выставленных и подписанных Заказчиком/Потребителем счетов.

5.6. К оплате принимаются банковские карты следующих платежных систем: MasterCard, Visa, а также прочие карты.

5.7. В случае досрочного отъезда Заказчика/Потребителя Исполнитель имеет право удержать с него сумму фактических понесенных расходов* в размере стоимости банковских услуг, связанных с переводом денежных средств и 100 % стоимости одних суток проживания в Отеле.

5.8. Возврат денежных средств при досрочном отъезде Заказчика/Потребителя производится на основании заявления, оформленного по форме Приложений № 3,4 настоящих Правил.

5.9. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг. Возврат денежных средств,

оплаченных через кассу, производится наличными денежными средствами.

5.11 Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления о возврате. Время между операцией возврата и реальным зачислением денег на счет зависит от сроков осуществления внутренних банковских процедур.

5.12. Стоимость оздоровительных услуг, (если такие приобретались Заказчиком) неполученных по вине Заказчика/Потребителя, не компенсируется, если на их приготовление были произведены расходы Исполнителя. Оздоровительные услуги оказываются в соответствии с правилами, действующими в АО «Санаторий «Россия».

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ.

6.1. Все расчеты в Отеле производятся в рублях Российской Федерации.

6.2. Стоимость номера за одни сутки, а также стоимость дополнительных услуг, определяется в соответствии с Прейскурантом, действующим в Отеле и утвержденным Приказом генерального директора АО «Санаторий «Россия».

6.3. Стоимость номера за сутки проживания включает питание в соответствии с действующим Прейскурантом и выбранной Заказчиком категорией.

6.4. Стоимость питания, включенного в стоимость проживания, но неиспользованного Заказчиком/Потребителем, не компенсируется.

6.5. Все цены, предложения и условия продажи могут быть:

- ограничены по времени, наличию мест и срокам действия;
- ограничены по датам, срокам минимального или максимального пребывания.

6.6. Стоимость услуг будет гарантирована Заказчику/Потребителю только после получения письменного, в том числе полученного по электронной почте, подтверждения бронирования номера (места в номере) и других услуг с указанием согласованной стоимости на дату бронирования, или стоимости, определенной индивидуальным Договором, а также произведенной Заказчиком 100% предоплаты одних суток пребывания.

7. РАЗМЕЩЕНИЕ В ОТЕЛЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ.

7.1. Дети до 4-х лет включительно проживают в Отеле без взимания платы, с предоставлением детской кровати, питание оплачивается по действующему Прейскуранту.

7.2. Детская кровать в номер предоставляется по запросу.

8. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ.

8.1. С целью обеспечения в Отеле порядка, сохранности имущества и безопасности Заказчику/Потребителю запрещается:

- курить в номерах, холлах, коридорах и других общественных местах, не предназначенных для курения;
- оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие;
- содержать (вводить/вносить на территорию и в помещения) в Отеле животных, птиц, рептилий, рыб, насекомых (иных представителей животного мира);
- передавать ключ от номера другим лицам;
- аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как то: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.);
- проявлять агрессию по отношению к другим лицам;
- загрязнять территорию/помещения Отеля;
- выбрасывать мусор и бутылки из окон Отеля;

- выносить из номера мебель, постельные принадлежности;
- использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий душевых кабин и ванн;
- употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в общественных местах Отеля, уносить посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с администрацией Отеля;
- переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией Отеля;
- хранить в номере громоздкие вещи, взрывчатые, токсичные материалы, оружие, наркотические средства, другие запрещенные к обороту и/или представляющие опасность для окружающих и/или их имущества предметы и/или вещества;
- находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах) в нижнем белье, обнаженными, с обнаженным торсом, в купальниках;
- без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися в пожарных шкафах;
- самовольно перевешивать, перемещать и использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и общественных зонах;
- совершать другие действия, создающие дискомфорт/помехи для окружающих, мешающие нормальному функционированию Отеля.

8.2. Заказчик/Потребитель обязан:

- соблюдать настоящие Правила, Правила пожарной безопасности, другие правила, установленные в Отеле, а также соблюдать права иных лиц на личную неприкосновенность;
- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги Отеля;
- по истечении оплаченного срока размещения освободить номер;
- соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водозаборные краны по окончании пользования, окна, выключать осветительные приборы, телевизор, уходя закрывать номер, балконную дверь и окна;
- соблюдать тишину с 22:00 ч. до 08:00 ч. следующего дня; в субботу, воскресенье и праздничные дни с 22.00. ч до 09.00. ч следующего дня.
- незамедлительно сообщить администрации Отеля об обнаружении пропажи личных вещей из номера для принятия мер по розыску пропавших вещей;
- незамедлительно сообщить администрации Отеля о пропаже ключа;
- незамедлительно сообщить администрации Отеля об обнаружении вещей, оставленных без присмотра;
- бережно относиться к имуществу Отеля, возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля на основании Акта о порче (утрате) имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за ущерб, причиненный приглашенными лицами (гостями Заказчика/Потребителя);
- при выезде произвести полный расчет за предоставленные услуги;
- посещение гостями проживающих в Отеле лиц разрешено до 22.00 ч. После этого времени необходимо оформить проживание посетителей.

8.3. Отель вправе отказать в обслуживании гражданам, имеющим признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

8.4. Контроль за соблюдением общественного порядка и тишины осуществляется управляющим Отеля, дежурным администратором, сотрудниками отдела внутреннего контроля (ОВК) Отеля. В случае нарушения общественного порядка и тишины сотрудники ОВК Отеля вправе вызвать органы полиции для привлечения нарушителей к ответственности.

8.5. Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с Заказчиком/Потребителем.

8.6. Ценные вещи (деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи) необходимо хранить в сейфе/ячейке сейфа. Отель несет ответственность за ценные вещи только в случае, если они переданы на ответственное хранение.

8.7. Парковка автомобиля осуществляется на отведенной для этого территории.

8.8. При осуществлении видео - и фотосъемок на территории Отеля должны обеспечиваться права других лиц, находящихся в Отеле. Видео- и фотосъемка гражданина может осуществляться только с согласия этого гражданина с соблюдением правил, установленных ст. 152.1 ГК РФ «Охрана изображения гражданина».

8.9. По просьбе Клиента допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 22:00 часов. Для этого посетителю необходимо предъявить у администратора на стойке регистрации удостоверение личности и получить гостевую карту.

8.10. В случае задержки посетителя в номере Клиента после 22:00 гость должен быть оформлен на подселение в номер к Клиенту, согласно утвержденного прейскуранта.

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТЕЛЯ.

9.1. В случае несоблюдения требований настоящих Правил администрация Отеля вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке путем выселения из занимаемого номера с удержанием фактически понесенных расходов*.

9.2. Нарушение Клиентом запрета на курение табака, курительных смесей рассматривается как несоблюдение договорных условий со стороны Клиента. В этом случае Санаторий вправе потребовать Клиента оплатить, а Клиент обязан уплатить денежные средства в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей. (Реально понесенные санаторием расходы за приведение номера в надлежащее состояние после курения).

9.3. В случае истечения оплаченного срока проживания в Отеле при отсутствии Заказчика/Потребителя по месту размещения, если проживание не продлено и не оплачено в срок, Администрация Отеля вправе создать комиссию, сделать опись имущества отсутствующего в номере Заказчика/Потребителя, и освободить номер.

9.4. Все вещи, забытые в номере (в других помещениях и на территории) Отеля, оформляются на хранение в соответствии с утвержденными Исполнителем Правилами.

9.5. Отель обеспечивает конфиденциальность информации.

9.6. На стойке администратора находится Книга отзывов и предложений. Все жалобы и заявления, оставленные в Книге отзывов и предложений, рассматриваются администрацией Отеля.

9.7. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в Обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Бизнес-отель «Россия» являются официальной публичной офертой.

9.8. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются сторонами с учетом иных утвержденных Исполнителем локальных актов.

9.10. Примечания.

**Фактически понесенные расходы: стоимость одних суток пребывания (одних суток забронированных мест).*

** *При заключении настоящего договора (бронировании гостиничных и иных услуг) Отель осуществляет обработку персональных данных Заказчика по основаниям п.5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 07.07.2006 № 152-ФЗ.*

Статья 6. Федерального закона «О персональных данных» от 07.07.2006 № 152-ФЗ. (Извлечение).

1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

(в ред. Федеральных законов от 21.12.2013 N 363-ФЗ, от 03.07.2016 N 231-ФЗ)

Приложения.

Приложение № 1. Форма договора на оказание гостиничных услуг.

Приложение № 2. Форма договора на оказание гостиничных услуг (Заказчик юридическое лицо/ИП)

Приложение № 3. Форма заявления на возврат денежных средств (безналичный расчет).

Приложение № 4. Форма заявления на возврат денежных средств (наличный расчет).

Приложение № 5. Памятка для клиентов (потребителей услуг) Бизнес-отеля «Россия».

Приложение № 6. Памятка о запрете курения.

Приложение № 7. Положение об обработке и защите персональных данных клиентов (потребителей услуг) Бизнес-отеля «Россия».

**МЫ РАДЫ, ЧТО ВЫ ВЫБРАЛИ НАШ ОТЕЛЬ!
ПРИЯТНОГО ОТДЫХА!**

С УВАЖЕНИЕМ, АО «САНАТОРИЙ «РОССИЯ».

Приложение № 1 к «Правилам предоставления гостиничных услуг
в Обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» «Бизнес-отель «Россия»

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

/Настоящий Договор является договором публичной оферты для лиц, приобретающих услуги в «Бизнес-отеле «Россия»/

г. Белокуриха

«___» _____ 20__ г.

Стороны: Акционерное общество «Санаторий «Россия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ-(___) на основании Доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и физическое лицо _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующее от собственного лица, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Заказчику возможности за плату воспользоваться базовой гостиничной услугой по временному проживанию в «Бизнес-отеле «Россия» (далее – «Бизнес-отель») по адресу: Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, 22.

1.2. Базовая гостиничная услуга «Проживание в Бизнес-отеле» включает в себя:

1.2.1 проживание в номере, комплектация которого зависит от выбранной и оплаченной Заказчиком категории из имеющихся в распоряжении Исполнителя;

- наличие при заселении чистого комплекта постельного белья, замена которого осуществляется в дальнейшем один раз в три дня – в течение всего срока проживания Заказчика, и комплекта полотенец (4 шт. разного назначения), замена которых осуществляется ежедневно – на протяжении всего срока проживания Заказчика;

1.2.2. Ежедневная одноразовая уборка в номере (в случае необходимости, по решению администрации Бизнес-отеля и (или) по просьбе Заказчика может производиться дополнительная уборка номера, как полная, так и частичная);

- ежедневное питания по одному из трех вариантов: а) Завтрак (ВВ); б) Завтрак-Обед/Завтрак-Ужин (НВ)), в) Завтрак-Обед-Ужин (ВВ). */нужное подчеркнуть /*

Варианты питания согласовывается сторонами и оплачивается Заказчиком согласно действующему Прейскуранту.

1.2.3. Предоставление гигиенического комплекта туалетных принадлежностей.

1.2.4. Гостиничные номера, независимо от их категории и стоимости проживания в них, оборудованы и содержатся в соответствии с санитарно-техническими и гигиеническими требованиями действующего законодательства.

1.3. Настоящий Договор считается заключенным с момента оплаты счета.

1.4. Правила пребывания в Бизнес-отеле устанавливаются Исполнителем.

1.5. Цена услуги формируется по действующим ценам на момент заезда Заказчика в Бизнес-отель, согласно количеству дней, категории номера, оплаченной Заказчиком. (Курортный сбор не включается в стоимость услуг и оплачивается Заказчиком отдельно при заселении в номер).

1.6. Действующие Прейскурант на услуги Бизнес-отеля размещается Исполнителем на стойке приема, на сайтах: <http://business-hotel.ru/>, www.sanrussia.ru/ и в отделе продаж.

1.7. Без дополнительной платы Заказчик имеет право на следующие виды услуг: вызов «Скорой помощи»; пользование медицинской аптечкой; доставка в номер корреспонденции по ее получении; пользование комплектами игловок, ниток, посуды и столовых приборов.

1.8. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать условиям настоящего Договора и требованиям, обычно предъявляемым к этим услугам. Если законодательством предусмотрены обязательные требования к услугам, их качество должно соответствовать таким требованиям.

1.9. Категория номера, сроки пребывания, стоимость, прочие сведения указаны в п. 3.1. Раздела 3 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно предоставить достоверную информацию об услугах (п.п. 1.5.-1.9. Договора).

2.1.2. Обеспечить размещение и проживание Заказчика (после оплаты по Договору), в течение всего срока пребывания, оплаченного Заказчиком (п. 3.1. Договора).

2.1.3. Выдачу документы об оплате.

2.1.4. При наличии возможности перенести сроки заезда.

2.1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика вследствие недостатков при оказании услуг.

2.1.6. В соответствии с положениями ст.925 ГК РФ обеспечить сохранность внесенных (т.е. помещенных в специально отведенные для оставления места в здании Бизнес-отеля, а также вверенных работникам Бизнес-отеля) вещей Заказчика. Данное условие не распространяется на такие виды имущества, как ценные вещи (т.е. деньги, валютные ценности, ценные бумаги, драгоценности, иные ценные вещи), порядок хранения которых требует заключения сторонами отдельного договора с последующим помещением таких вещей в специальный сейф (ячейку).

2.1.7. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей Заказчика в следующих случаях.

1) Заказчик несвоевременно (т.е. не сразу по обнаружении) заявил об утрате или повреждении вещи;

2) Вещь была оставлена в не отведенном для хранения месте (например, у входа-выхода в здание Бизнес-отеля, на ресепшене и пр.) или не была передана непосредственно в руки работника Исполнителя;

3) Вещь относится к ценным вещам и не была помещена в специальный сейф (ячейку) в соответствии с отдельным договором хранения;

4) Вещь находилась в специальном сейфе (ячейке), но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу (ячейке) без ведома Заказчика был невозможен, либо стал возможен вследствие непреодолимой силы.

2.1.8. Немедленно уведомить Заказчика об обнаружении принадлежащей ему забытой вещи, а если владелец вещи или его местонахождение неизвестны Исполнителю, сообщить о находке в полицию или орган местного самоуправления.

2.1.9 Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты курортного сбора; в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушает условия Договора, Правила пребывания (предоставления гостиничных услуг), иные

обязательные к исполнению нормативные акты, при этом Заказчик в таких случаях обязан возместить Исполнителю фактически понесенные расходы.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, оплачивать предоставляемые Исполнителем дополнительные платные услуги (в случае их потребления), а также уплатить Курортный сбор в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.2. Иметь при себе все необходимые документы для размещения в Бизнес-отеле.

2.2.3. Соблюдать Правила предоставления гостиничных услуг в «Бизнес-отеле «Россия», Правила противопожарной безопасности, нормативные акты РФ и Алтайского края о Курортном сборе, а также исполнять правомерные требования администрации (и/или обслуживающего персонала) Бизнес-отеля.

2.2.4. В случае причинения Исполнителю материального ущерба (порчи, утраты и/или уничтожения имущества) возместить его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Не передавать ключ от номера третьим лицам и не оставлять в свое отсутствие посторонних в номере.

2.2.6. Не вносить (не вводить) в здание Бизнес-отеля и не содержать в номере животных, птиц, рептилий, рыб, насекомых.

2.2.7. Не иметь при себе и не хранить в номере оружие любого вида, боеприпасы, взрывчатые, и другие запрещенные вещества, взрывные устройства, иные предметы, представляющие опасность для окружающих и для самого Заказчика.

2.2.8. Не курить в номере, в помещениях и на территории Бизнес-отеля.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Оплатить услуги Исполнителя и Курортный сбор, в соответствии с Договором

2.3.2. Соблюдать Правила, действующие у Исполнителя, действующее законодательство РФ, в т.ч. о Курортном сборе.

2.3.3. В случае причинения материального ущерба Исполнителю возместить его в полном объеме до срока окончания пребывания в Бизнес-отеле.

3. ЦЕНА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Цена услуги по Договору:

3.1. Цена услуги по Договору:

№	Наименование услуги: категория номера, размещение: 1, 2-местное /с дополнительным местом/, № комнаты, период пребывания.	Кол-во суток.	Цена за сутки (руб.) т.ч. НДС 18%	Сумма (руб.) В т.ч. НДС 18%
Итого: сумма прописью -----в т.ч. НДС 18% -----				

3.2. Заказчик производит оплату стоимости гостиничных услуг в следующем порядке:

- при бронировании номера вносится предоплата в размере 100% стоимости услуги за сутки (в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета, - путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя);

- по прибытии, до момента фактического заселения в номер, Заказчик оплачивает оставшуюся сумму стоимости в соответствии с количеством дней пребывания в Бизнес-отеле, а также уплачивает Курортный сбор.

Оплата может производиться как наличным, так и безналичным способами, а также и совмещать эти два способа оплаты.

3.3. После полной оплаты Заказчиком услуги её стоимость изменению не подлежит.

3.4. Оплата за дополнительные услуги производится Заказчиком по действующему Прейскуранту.

3.5. Подтверждением факта оплаты является кассовый чек, выданный Заказчику, производившему оплату. Чек не восстанавливается и не дублируется.

3.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время, оплатив Исполнителю фактически оказанную по Договору услугу и возместив понесенные в связи с исполнением Договора расходы Исполнителя. В случае досрочного выезда Заказчика возврат стоимости неоплаченной услуги производится на основании письменного заявления с указанием ФИО, количества неиспользованных дней, суммы денежных средств, подлежащих возврату.

3.7. Возврат денежных средств производится пропорционально оплаченным безналичным и наличным способом суммам, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Исполнителем заявления Заказчика, а также всех необходимых документов, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

3.8. Виды и порядок бронирования, расчетное время, условия перевода Заказчика в другой номер и т.п. регламентированы Правилами предоставления гостиничных услуг, действующими у Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами предоставления гостиничных услуг, действующими в Бизнес-отеле.

4.2. За просрочку оплаты Заказчик, на основании предъявленного Исполнителем письменного требования, уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от неоплаченной стоимости услуг за каждый день просрочки.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами, и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Номер соответствующей категории для проживания Заказчика может быть заменен на аналогичный только при наличии свободных номеров данной категории по усмотрению Исполнителя.

5.3. Расторжение Договора допускается в соответствии с действующим законодательством РФ. Расторжение или изменение Договора не освобождает его стороны от принятых на себя обязательств в той части Договора, которая выполнена хотя бы одной из сторон.

5.4. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, при условии соблюдения порядка досудебного урегулирования споров, стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 5.5. Заказчик, прибывший с опозданием, если перенос срока заезда не был согласован с Исполнителем, принимается без восстановления срока опоздания и без перерасчета стоимости услуги.
- 5.6. В случае отмены Заказа более чем за 2 суток до даты заезда в Бизнес-отель Заказчику возмещается стоимость Заказа за вычетом стоимости фактически понесенных расходов без стоимости одних суток забронированных мест Заказа.
- 5.7. В случае отмены Заказа менее чем за 2 суток до даты заезда в Бизнес-отель, Заказчику возмещается стоимость Заказа за вычетом стоимости фактически понесенных расходов - стоимости одних суток забронированных мест Заказа.
- 5.8. В случае досрочного выезда Заказчика из Бизнес-отеля Исполнитель имеет право удерживать с Заказчика сумму понесенных расходов в размере стоимости одних суток пребывания (фактически понесенные расходы Исполнителя по технологии организации услуг).
- 5.9. Оплата за дополнительные услуги, предоставляемые Исполнителем, производится отдельно по действующим прейскурантам.
- 5.10. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, идентичных по тексту и имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора хранится у Исполнителя, второй у Заказчика.
- 5.11. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ, Правилами предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - «Бизнес-отель «Россия». Действующие Правила предоставления гостиничных услуг, Правила противопожарной безопасности, иная полезная для Заказчика и установленная действующим законодательством информация размещается на стойке приема и размещения, на официальном сайте Бизнес-отеля <http://business-hotel.ru/>.
- 5.12. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по __. __ 20__ года, а в части неисполненных сторонами обязательств - до полного их исполнения.
- 5.13. Подписанием (Заключением) настоящего Договора Заказчик подтверждает ознакомление со всеми правилами, действующими у Исполнителя, в т.ч. Правилами предоставления гостиничных услуг, сведения об Исполнителе и предлагаемых им услугах; правилами противопожарной безопасности; уведомление о необходимости уплаты Курортного сбора; иная информация.
- 5.14. *Примечание *(Фактически понесенные расходы: стоимость одних суток пребывания (забронированных мест)).*
- 5.15. *Приложения к договору. Приложение № 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг.*

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель: Акционерное общество «Санаторий «Россия» (АО «Санаторий «Россия»)

Адрес (место нахождения): 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, 34

Телефон/отдел продаж: +7(385-77)37777(многоканальный); телефон бесплатной линии: 8-800-250-37-70 (многоканальный)

Сайт <https://www.sanrussia.ru>, e-mail: info@sanrussia.ru; отдел продаж e-mail: sale@sanrussia.ru

ОГРН 1022200534784 ИНН 2203000218 КПП 220301001, КПП обособленного подразделения «Бизнес-отель «Россия» 220345001,

ОКПО 27071596ОКОНХ 91517 БИК 040173604

Р/с № 40702810602280000015 в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк К/с 30101810200000000604

Уполномоченное лицо

АО «Санаторий «Россия» _____ (М.П.)

(должность / подпись / Ф.И.О.)

Заказчик: Физическое лицо: _____

(ФИО)

Паспорт: _____, выдан «__» _____ 20__ г., наименование органа, выдавшего документ:

Адрес, места жительства (регистрации): _____ / _____ / _____ / _____

подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных:

Я, _____ (фамилия, имя, отчество - полностью)

Этот раздел бланка заполняется только на лиц, не достигших возраста 15 лет, или недееспособных граждан:

Я _____, являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) Заказчика (ребенка или лица, признанного недееспособным): _____

Ф.И.О. ребенка или недееспособного гражданина - полностью,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам АО «Санаторий «Россия» (659900, АК, г. Белокуриха, ул. Славского, 34 (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату, место рождения, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы, данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских и иных санаторно-курортных услуг; данных документов на право освобождения от уплаты Курортного сбора. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные (в т.ч. в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Алтайском крае) посредством внесения их в электронную базу данных, в формы медицинской документации, включения в списки (реестры) и отчетно-учетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) в уполномоченные государственные и муниципальные органы и организации. Даю согласие на то, что Оператор в ходе своей деятельности может поручать обработку (хранение) персональных данных другому должностному лицу Оператора. При этом обязательным условием поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты его подписания и действует бессрочно. Персональные данные хранятся у Оператора в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством РФ. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого услуги. Даю разрешение на рассылки посредством СМС, E-mail -сообщений рекламно-информационных материалов о

Санатории (Бизнес-отеле), розыгрыш путевок. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись гражданина (законного представителя) _____ / _____ /
Подпись Оператора _____ / _____ /

Приложение № 1
к договору оказания гостиничных услуг № _____ от ____ . ____ . 20__ г.

АКТ
Сдачи-приемки оказанных услуг
по договору оказания гостиничных услуг № _____ от ____ . ____ . 20__ г.

г. Белокуриха _____ . ____ . 20__ г.

АО «Санаторий «Россия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующей на основании Доверенности № ____ от «__» ____ . 2018г. с одной стороны, и физическое лицо
_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
действующее от собственного лица, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказал следующие услуги:

№	Наименование услуги: категория номера, размещение: 1, 2- местное /с дополнительным местом/, № комнаты, период пребывания	Кол-во суток.	Цена за сутки (руб.) т.ч. НДС 18%	Сумма (руб.) В т.ч. НДС 18%
Итого: сумма прописью -----в т.ч. НДС 18% -----				

2. Претензий по качеству и объему оказанных услуг у Заказчика не имеется.

Исполнитель: Акционерное общество «Санаторий «Россия» (АО «Санаторий «Россия»)

Адрес (место нахождения): 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, 34

Телефон/отдел продаж: +7(385-77)37777(многоканальный); телефон бесплатной линии: 8-800-250-37-70
(многоканальный)

Сайт <https://www.sanrussia.ru>, e-mail: info@sanrussia.ru; отдел продаж e-mail: sale@sanrussia.ru

ОГРН 1022200534784 ИНН 2203000218 КПП 220301001 ОКПО 27071596ОКОНХ 91517 БИК 040173604

Р/с № 40702810602280000015 в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк К/с 30101810200000000604

Уполномоченное лицо

АО «Санаторий «Россия» _____ / _____ /
подпись ФИО

М. п.

Заказчик: Физическое лицо: _____
(ФИО)

Паспорт: _____, выдан «__» ____ . 20__ г., наименование органа, выдавшего документ:

Адрес, _____ места жительства _____ (регистрации):

Подпись ФИО

Приложение № 2 к Правилам предоставления гостиничных услуг
в Обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» «Бизнес-отель «Россия»

ДОГОВОР № _____ оказания гостиничных услуг.
/Заказчик юридическое лицо или ИП/

г. Белокуриха _____ «__» ____ . 20__ г.

АО «Санаторий «Россия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице управляющего Обособленным подразделением «Бизнес-отель «Россия» Наумик Анны Владимировны, действующей на основании Доверенности № _____ от «___» _____ 20__ г. с одной стороны,
и _____

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
в лице, _____ действующего
на основании _____ именуем
_____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. По настоящему Договору **Исполнитель** обязуется предоставить **Заказчику** (клиентам от стороны Заказчика) возможность воспользоваться гостиничными и сопутствующими им услугами (размещение и обслуживание в **Бизнес-отеле «Россия»**, расположенном по адресу: Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Славского, 22, далее «Бизнес-отель»), а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

Клиентами от стороны Заказчика по настоящему Договору могут являться как индивидуальные гости, так и группы гостей (заезжающих одновременно на определенный период времени), состав которых согласован Сторонами в установленном порядке.

1.2. По настоящему Договору Клиентом от стороны Заказчика является лица, указанные в Спецификации / ОБРАЗЕЦ - Приложение № 1 к Договору).

1.3. Перечень услуг, время оказания (период), список гостей, согласовываются Сторонами путем направления Заказчиком заявок и их подтверждения или отклонения Исполнителем. Подтвержденная Заявка (Приложение № 2/ ОБРАЗЕЦ) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Исполнитель вправе привлечь для оказания услуг (сопутствующих гостиничным) третьих лиц или поручить оказание услуг третьим лицам, оставаясь ответственным за действия третьих лиц, непосредственно оказывающих услуги.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Необходимая и достоверная информация об услугах Исполнителя размещается на стойке приема и размещения Бизнес-отеля в отделе продаж АО «Санаторий «Россия», а также на сайтах: <http://busines-hotel.ru/>, www.sanrussia.ru,

Подписанием настоящего Договора, подачей заявок на оказание гостиничных услуг, оплатой выставленных Исполнителем счетов Заказчик подтверждает предоставление ему всей необходимой и достоверной информации об услугах, ознакомление и согласие с порядком, условиями, сроками и ценами оказания услуг Исполнителем, а также Правилами, действующими у исполнителя. Ответственность за предоставление Клиентам необходимой информации об услугах Исполнителя несет Заказчик.

2.1.2. В течение суток с момента получения Заявки Заказчика предоставлять ответ (согласование Заявки или отказ в размещении).

2.1.3. В течение суток с момента получения Заявки и подтверждения на размещение (Приложение № 2) выставить счет на оплату.

2.1.4. Предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3) после их фактического оказания.

2.2. Исполнитель вправе:

- произвести замену гостиничного номера проживания с сохранением класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением более высокого класса без дополнительной оплаты;

- в одностороннем порядке вносить изменения в информацию об услугах (наименование, описание, продолжительность, правила, цены и т.д.) путем размещения изменений на сайте (п.2.1.1.) и/или уведомления о соответствующих изменениях Заказчика иным способом (указанные изменения не распространяются на уже поданные Заказчиком и подтвержденные Исполнителем заявки).

- не оказывать гостям/группам гостей услуги в случае невнесения Заказчиком предварительной оплаты в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованной Заявки.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать (обеспечить соблюдение гостями/группой гостей) установленные Исполнителем Правила проживания, правила противопожарной безопасности и др.

2.3.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя.

2.3.3. Подавать заявку на оказание гостиничных услуг (бронирование) согласно установленным Исполнителем правилам заказа (бронирования) по установленной форме Заявки (Приложение № 2) посредством факсимильной связи или электронной почты (e-mail) или передать оригинал Заявки нарочно (курьером).

Заявки, отправленные посредством e-mail, факса, которые не подписаны Заказчиком (полномочным

работником/представителем Заказчика), Исполнитель вправе к рассмотрению не принимать.

2.3.4. При получении подтверждения на размещение и выполнении установленного настоящим Договором порядка оплаты направить Исполнителю список гостей, подлежащих размещению.

2.3.5. В случае изменения Заявки (сроков проживания, количества гостей и т.п.) сообщать о таком изменении Исполнителю в письменном виде не позднее чем за 2 (двое) суток до заезда индивидуальных гостей **и не позднее чем за 7 (семь) суток до заезда** групп гостей.

2.3.6. Ознакомить гостя /группу гостей с Правилами (проживания, порядком, условиями и т.п.) оказания гостиничных услуг по настоящему Договору.

2.3.7. Своевременно оплачивать предоставленные Исполнителем услуги.

2.3.8. Об отказе от забронированных номеров (аннулировании/изменении брони) письменно заявить Исполнителю не менее чем за 24 часа до даты заезда (расчетный час 12-00 по местному времени Исполнителя) и/или досрочного выезда в порядке, установленном правилами бронирования.

2.3.9. Подписать и вернуть Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 дней с момента получения. В случае невозврата указанного Акта в установленный срок и/или отсутствия мотивированного письменного отказа от его подписания, Акт будет считаться подписанным надлежащим образом, а услуги оказанными и принятыми в полном объеме без замечаний.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. При обнаружении недостатков оказанной услуги по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

3.1. Стоимость услуг рассчитывается согласно действующему на момент принятия Заявки Прейскуранту цен, или определяется индивидуально Сторонами подписанием Спецификации (Приложение № 1) а также Прейскуранту цен на дополнительные услуги.

3.2. Расчетный час начала обслуживания (время заезда) – 14.00 часов по местному времени на дату заезда.

Расчетный час окончания обслуживания (время выезда) – 12.00 часов по местному времени на дату выезда.

3.3. По окончании оплаченного периода Заказчик обязан освободить номер до 12.00 часов. В случае выезда после 12.00 часов оплата взимается в следующем порядке: с 12.00 часов до 18.00 часов взимается почасовая оплата, с 12.00 часов до 00.00 часов взимается плата за половину суток.

При желании продлить срок проживания Заказчик сообщает об этом администратору не позднее, чем за 12 часов до окончания расчетного часа.

3.4. Продление срока проживания возможно только при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров (мест) Заказчику может быть предоставлен другой номер.

3.5. Ранний заезд (с 00.00 часов до 14.00 часов на дату заезда) возможен только при наличии свободных мест и по согласованию с Исполнителем (администрацией Бизнес-отеля). При размещении в связи с ранним заездом с 08.00 часов до 14.00 часов взимается почасовая оплата, с 00.00 часов - оплата в размере половины суток (завтрак не включен) по действующему прейскуранту.

При проживании сроком не более 1 суток (24 часа) плата взимается в размере стоимости проживания за 1 сутки независимо от расчетного часа.

3.6. Заказчик производит оплату по ценам Прейскуранта (тарифам) в течение 5-и дней с момента выставления счета на оплату.

3.7. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в российских рублях и включают НДС.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. В случае несвоевременной оплаты гостиничных услуг Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,3% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.3. В случае нарушения Заказчиком условия Договора, установленного п. 2.3.8 Заказчик уплачивает штраф в размере стоимости суток проживания, установленной Исполнителем для соответствующего забронированного номера (по каждому индивидуальному гостю) и/или забронированных номеров (для группы гостей).

4.4. В случае нарушения Заказчиком (клиентами от стороны Заказчика, получающими услуги от Исполнителя) установленных Исполнителем Правил (проживания, оказания услуг, противопожарной безопасности и т.п.), если такое нарушение влечет невозможность дальнейшего оказания услуг по Договору (например, создает неудобства или опасность для лиц, проживающих в Бизнес-отеле, сотрудников Бизнес-отеля, угрозу уничтожения/порчи имущества и т.д.), услуги подлежат оплате в полном объеме согласованной Заявки. В случае неявки гостя/гостей или их досрочного выезда без

соответствующего порядка аннулирования брони Заказчиком (отказе от согласованной Сторонами Заявки и/или ее изменения) услуги подлежат оплате в полном объеме (в объеме согласованной Заявки), а уплаченные Заказчиком

денежные средства не подлежат возврату.

4.5. В случае невозможности исполнения Договора по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает (обстоятельства непреодолимой силы), Исполнитель не возвращает Заказчику уплаченных денежных средств.

4.6. Заказчик несет солидарную ответственность за убытки и иной ущерб, причиненные действиями/бездействием своих клиентов – пользователей гостиничных услуг. В случае отказа гостя/гостей (клиентов от стороны Заказчика) от оплаты сопутствующих (дополнительных) услуг (напр., за телефонные переговоры и др.) и/или возмещения ущерба (уплату штрафа) за порчу имущества Исполнителя Заказчик обязуется оплатить выставленные гостю/гостям счета, в том числе за порчу имущества на основании Акта о порче имущества, составленного в присутствии гостя/гостей (клиентов от стороны Заказчика).

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Стороны устанавливают претензионный порядок разрешения споров, связанных с исполнением настоящего Договора. Срок для рассмотрения претензий и ответа на них – 15 календарных дней с момента получения.

5.2. При невозможности разрешения спора на стадии претензионного урегулирования, споры из настоящего Договора передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Алтайского края.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств взятых на себя сторонами/или в течение одного календарного года и по истечении этого срока по умолчанию продлевается на каждый последующий календарный год при условии отсутствия письменного уведомления какой-либо из Сторон о намерении расторгнуть Договор, направленного другой Стороне не менее чем за 30 дней до даты истечения очередного срока действия Договора (выбрать нужное условие).

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Права и обязанности какой-либо из Сторон Договора могут быть переданы третьим лицам лишь с письменного согласия другой Стороны.

6.4. Действующие правила предоставления гостиничных услуг размещены на сайте: <http://business-hotel.ru/>

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.7. Приложения к договору:

Приложение № 1. Спецификация.

Приложение № 2. Заявка на бронирование (оформляется при необходимости).

Приложение № 3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: АО «Санаторий «Россия»

659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул.Славского, 34, телефон/отдел продаж: +7(385-77)-37777 (многоканальный), телефон бесплатной линии: 8-800-250-37-70 (многоканальный)

Сайт <https://www.sanrussia.ru>, e-mail: info@sanrussia.ru; отдел продаж e-mail: sale@sanrussia.ru

ОГРН 1022200534784 ИНН 2203000218 КПП 220301001 ОКПО 27071596 ОКОНХ 91517 БИК 040173604

р/с № 40702810602280000015 в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк к/с 30101810200000000604

Обособленное подразделение «Бизнес-отель «Россия»: КПП 220345001 / Адрес: г.Белокуриха, ул.Славского, 22

Уполномоченное лицо АО «Санаторий «Россия»: Управляющий ОП «Бизнес-отель «Россия»

Наумик А.В.

(М.П.)

ЗАКАЗЧИК:

наименование/адрес/реквизиты _____

Уполномоченное лицо (должность, Ф.И.О., подпись) _____

М.П.

ОБРАЗЕЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору оказания гостиничных услуг
от __. __. 20__ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № ____ от «__» ____ 20__ г.
(оформляется на основании Заявки Заказчика)**

г. Белокуриха

__ . __ . 20__ г.

№	Гость/группа гостей	Категория номера	Срок проживания	Цена за сутки (руб.) / в т.ч. НДС 18%	Стоим. услуги (руб. /в т.ч. НДС 18%)
1.					
2.					

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью Договора оказания гостиничных услуг от «__» __. 20__

ИСПОЛНИТЕЛЬ: АО «Санаторий Россия»

Уполномоченное лицо: (должность)

_____/Ф.И.О./_____ (подпись) (М.П.)

ЗАКАЗЧИК: _____ (наименование ЮЛ)

Уполномоченное лицо: (должность)

_____/Ф.И.О./_____ (подпись) (М.П.)

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору оказания гостиничных услуг
от __. __. 20__ г.

ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ

«__» _____ 20__ г.

В АО «Санаторий «Россия»
(в ОП «Бизнес-отель «Россия»)

От: 1) наименование Заказчика: _____
2) адрес: _____
3) контактное лицо: _____
4) телефон/факс: _____

Просим рассмотреть возможность предоставления гостиничных услуг (временное проживание в номере Бизнес-отеля «Россия» по ул. Славского, 22, в г. Белокурихе Алтайского края) в соответствии с нижеследующей информацией:

№	ФИО	Категория номера	Дата заезда	Количество суток.
1.				
2.				
3.				

Также, просим рассмотреть возможность предоставления в качестве **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**(сопутствующих) следующие услуги.

1) ТРАНСФЕР (аэропорт / ж/д-вокзал/ автовокзал/) – // **нужное подчеркнуть** /

- прибытие группы гостей (с багажом) в составе _____ человек;
- убытие группы гостей (с багажом) в составе _____ человек.

2) ПИТАНИЕ для группы гостей в составе _____ человек, а именно: - /завтрак/
- /обед/ // **нужное подчеркнуть** /
- /ужин/

3) ДРУГИЕ (например, аренда специального оборудования или помещения, прокат техники или инвентаря и т.д.):

Оплату вышеуказанных услуг ГАРАНТИРУЕМ. В случае незаселения гостя/гостей полную оплату первых суток проживания ГАРАНТИРУЕМ.

ЗАКАЗЧИК: /наименование ЮЛ/

/Должность, Ф.И.О., подпись/ _____ (М.П.)

ЗАЯВКА СОГЛАСОВАНА С ИСПОЛНИТЕЛЕМ «__» _____ 20__ г. и является неотъемлемой частью
Договора оказания гостиничных услуг № ____ от «__» _____ 20__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: АО «Санаторий «Россия»

/Должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного
лица/ _____

(М.П.)

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к договору оказания гостиничных услуг
от __. __. 20__ г.

**АКТ сдачи-приемки оказанных услуг
по Договору № __ от «__» _____ 2018г.
(оказание гостиничных услуг)**

г. Белокуриха

«__» _____ 20__ г.

АО «Санаторий «Россия», являющееся Исполнителем по Договору оказания гостиничных услуг № __ от «__» _____ 20__ г., далее по тексту Договор, в лице управляющего Обособленным подразделением «Бизнес-отель «Россия» Наумик Анны Владимировны, действующей на основании Доверенности № __ от «__» _____ 20__ г., с одной стороны, и юридическое лицо/индивидуальный предприниматель

_____,
являющееся по вышеуказанному Договору Заказчиком, в лице:

действующего на основании _____, с
другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1) ИСПОЛНИТЕЛЬ оказал, а ЗАКАЗЧИК принял нижеследующие УСЛУГИ по Договору -

№ п/п	Наименование услуги (напр. «проживание в номере категории...», или «трехразовое питание» и т.п.)	Период (суток) пользования услугой или количество (ед.) оказанных услуг	Цена за ед. услуги (руб., в т.ч. НДС 18%)	Сумма (руб., в т.ч. НДС 18%)
1.				
ИТОГО:				

2) Претензий по качеству и объему оказанных услуг Заказчик не имеет.

3) Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: АО «Санаторий «Россия».

659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул.Славского, 34, телефон/отдел продаж: +7(385-77)-37777 (многоканальный), телефон бесплатной линии: 8-800-250-37-70 (многоканальный)

Сайт <https://www.sanrussia.ru>, e-mail: info@sanrussia.ru; отдел продаж e-mail: sale@sanrussia.ru

ОГРН 1022200534784 ИНН 2203000218 КПП 220301001 ОКПО 27071596 ОКОНХ 91517 БИК 040173604

р/с № 40702810602280000015 в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк к/с 30101810200000000604

Обособленное подразделение «Бизнес-отель «Россия»: КПП 220345001 / Адрес: г.Белокуриха, ул.Славского, 22

Управляющий ОП «Бизнес-отель «Россия» _____ Наумик А.В.

ЗАКАЗЧИК:

наименование/адрес/реквизиты _____

Уполномоченное лицо (должность, Ф.И.О., подпись) _____

(М.П.)

Приложение № 4 к Правилам предоставления гостиничных услуг
в Обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» Бизнес-отель «Россия».

Особые отметки

Управляющему Бизнес-отелем «Россия»

Наумик А.В.

От _____

/ФИО/

/Адрес/

Паспортные данные, паспорт _____

Кем, когда выдан: _____

Код подразделения: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возврат денежных средств (наличный расчет).

Прошу произвести возврат денежных средств из кассы санатория/отеля за оплаченное наличными денежными средствами проживание, в связи с досрочным отъездом из Бизнес-отеля по причине:

_____ (указать причину досрочного отъезда)

В сумме _____

(сумма указывается цифрами и прописью)

С условиями возврата денежных средств ознакомлен(а), претензий к АО «Санаторий «Россия» не имею.

Дата __. __. 201__ г.

_____/_____

подпись

ФИО

Далее заполняется сотрудником АО «Санаторий «Россия»:

Возврат за гостиничные услуги Бронь № ____ от __. __. 20__ г. по счету № ____ от __. __. 20__ г.

на сумму _____

По графику: с __. __. 20__ по __. __. 20__ (дней __); фактически: с __. __. 20__ по __. __. 20__ (дней __);

Цена за сутки _____

К удержанию фактически понесенные расходы*: _____

указать сумму удержания

_____ расчет суммы к возврату

К возврату _____ руб.

Администратор Бизнес-отеля _____/_____

Дата: __. __. 201__ г. _____

подпись

ФИО

Согласовано:

Управляющий Бизнес-отелем:

_____. 201__ г. _____/_____

Подпись

ФИО

**(Фактически понесенные расходы: стоимость одних суток пребывания (забронированных мест), п. 5.8. Договора оказания гостиничных услуг.*

Приложение № 5

к Правилам предоставления гостиничных услуг в Обособленном подразделении
АО «Санаторий «Россия»- «Бизнес-отель «Россия».

ПАМЯТКА ДЛЯ КЛИЕНТОВ БИЗНЕС-ОТЕЛЯ «РОССИЯ»

В целях обеспечения пожарной безопасности, соблюдения законодательства РФ запрещается:

- курение табака в номерах, холлах, зоне питания, коридорах Бизнес-отеля и других общественных местах, не предназначенных для курения, согласно Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» № 15-ФЗ от 23.02.2013 и курительных смесей;

- использование в номерах электрических нагревателей, утюгов, если это не предусмотрено комплектацией номера.

О неисправностях электрооборудования просим немедленно сообщить администратору Бизнес-отеля.

В случае ЧП (пожар, возгорание, задымление и т.п.) необходимо:

- соблюдать спокойствие;

- отключить электроосвещение, телевизор, радио и другие электроприборы, находящиеся в номере;

- сообщить немедленно администратору;

- открывать двери, окна, разбивать стекла только в случае крайней необходимости, если для предотвращения угрозы жизни, здоровью, имуществу нет иных возможностей;

- покинуть номер, взяв с собой личные вещи, одеяло (плед), документы, следуя схеме эвакуации;

- в случае, если коридор и лестничная площадка заполнены дымом и из помещения не предоставляется возможным выйти, оставаться в номере, намочить любой текстильный материал (одеяло, полотенце и т.п.) водой и уплотнить им дверь (заткнуть щели);

- с прибытием к месту происшествия пожарных подойти к окну и подать знак об оказании помощи.

Клиенты (потребители услуг) Бизнес-отеля «Россия» обязаны:

- соблюдать Правила проживания в Бизнес-отеле;

- подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками Бизнес-отеля;

- соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию номеров, мест общего пользования, прилегающей территории;

- бережно относиться к имуществу Бизнес-отеля;

- соблюдать требования безопасности на объектах питания;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- сообщать о неисправностях и неукомплектованности номера дежурному администратору;

- не злоупотреблять алкогольными напитками;

- не разжигать костры и мангалы в не оборудованных для этого местах;

- уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность других граждан (клиентов и работников отеля);

- при выходе из номера закрывать водопроводные краны, окна, выключать все электроприборы;

- своевременно и в полном объеме оплачивать счета за предоставленные услуги;

- нести материальную ответственность за утерю или порчу имущества Бизнес-отеля согласно утвержденному Прейскуранту;

- перед отъездом из отеля сдать номер и ключи горничной, произвести полный расчет за оказанные услуги.

Клиенту (потребителю услуг) Бизнес-отеля «Россия» рекомендуется:

- не оставлять в номере деньги и ценные вещи; использовать индивидуальные ячейки сейфа для хранения денег, ценных вещей, документов (сейф находится у администратора).

При утрате, краже денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, не сданных на хранение, Бизнес-отель ответственности не несет.

При обнаружении посторонних предметов и обо всём, что вызывает подозрение, просьба сообщать представителю Бизнес-отеля.

Перемещение по территории Бизнес-отеля на личном автотранспорте ограничено.

**МЫ РАДЫ, ЧТО ВЫ ВЫБРАЛИ НАШ ОТЕЛЬ!
ПРИЯТНОГО ОТДЫХА!**

Приложение № 6.
к Правилам предоставления гостиничных услуг в Обособленном подразделении
АО «Санаторий «Россия»- «Бизнес-отель «Россия».

ПАМЯТКА О ЗАПРЕТЕ КУРЕНИЯ

Уважаемые Гости!

В соответствии с пунктом 2 части 1 ст. 12 Федерального закона РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ запрещается курение табака:

- в помещениях, предназначенных для предоставления жилищных услуг, гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания;
- в помещениях, предназначенных для предоставления бытовых услуг, услуг торговли, общественного питания, помещениях рынков, в нестационарных торговых объектах;

Просим Вас воздержаться от курения табака, а также курительных смесей на территории Отеля.

БЛАГОДАРИМ ЗА ТО, ЧТО ВЫ ВЕДЕТЕ ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ!

Примечание.

**Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях»*

Статья 6.24. Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах.

1. Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей.

2. Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на детских площадках -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей.

****За нарушение запрета курения табака, курительных смесей на территории Отеля, Отель вправе потребовать Клиента оплатить, а Клиент обязан уплатить денежные средства в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей. (Реально понесенные санаторием расходы за приведение номера в надлежащее состояние после курения). /п. 9.2. «Правил предоставления гостиничных услуг в обособленном подразделении АО «Санаторий «Россия» - Бизнес-отель «Россия».**

Приложение № 7
к Правилам предоставления гостиничных услуг в Обособленном подразделении
АО «Санаторий «Россия»- «Бизнес-отель «Россия».

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных клиентов (потребителей услуг) Бизнес-отеля «Россия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно правовыми актами, постановления Правительства РФ №687 от 15.09.2008г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативно-правовых актов и нормативных-методических документов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.2. Настоящее положение определяет политику Закрытого акционерного общества «Санаторий «Россия» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных и является общедоступным документом.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых Санаторием осуществляется весь спектр услуг.

1.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договоров по оказанию услуг, одной из сторон которого является Клиент. Санаторий собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Клиента.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Санаторий (Оператор)** - АО «Санаторий «Россия».
- **Отель** - гостиничный комплекс обособленного подразделения АО «Санаторий «Россия» - «Бизнес-отель «Россия», расположенный по ул. Славского, 22, г. Белокуриха, а также персонал ОП «Бизнес-отель «Россия»;
- **Клиент** - физическое лицо, потребитель услуг, субъект персональных данных;
- **Услуги** - действия Санатория по размещению Клиентов в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Клиенту;
- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Санатория, позволяет идентифицировать личность Клиента;
- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.9. Обработка персональных данных осуществляется с 29.08.2002 на основании включения в реестр Операторов, осуществляющих обработку персональных данных (Регистрационный номер 11-0225100 от 15.11.2011).

1.10. Сведения об операторе: АО «Санаторий «Россия»; ИНН: 2203000218. Адрес местонахождения: 659900, Алтайский край, Белокуриха г, Славского улица, 34.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных работников (лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, должности муниципальной гражданской службы) и лиц, не являющихся таковыми.

2.2. Обработка осуществляется в целях исполнения функций, определенных законами и иными нормативно–правовыми актами Российской Федерации, а также в рамках осуществления видов деятельности, определенных в Уставе Оператора.

2.3. При обработке персональных данных Оператор руководствуется следующими принципами и условиями:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных за исключением случаев, определенных пп. 2–11 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных»;

- обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных пп.1–9 ч.2. ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных»;

- обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных ч.2. ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных»;

- оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом. В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных»;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому

является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.4. Оператор самостоятельно определяет содержание, объем, цели обработки и сроки хранения персональных данных.

2.5. Принятые Оператором документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений доводятся до сотрудников Оператора в части касающихся их.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных, на основании следующих нормативно-правовых актов Российской Федерации:

- Ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- П. 3 ст. 25 Федерального закона от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004г. №256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» (вместе с «Инструкцией по заполнению форм № 070/у-04 «Справка для получения путевки», Инструкцией по заполнению формы № 076/у-04 «Санаторно-курортная карта для детей»);
- Постановления Правительства РФ от 13.01.1996г. №27 «Об утверждении Правил Предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями»;
- Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- оказания медицинских услуг;
- оказания санаторно-курортной помощи;
- предоставления бытовых и сервисных услуг.

4. СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ.

4.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Санаторий, относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- ИНН
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы;
- данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских и иных санаторно-курортных услуг

4.2. Персональные данные предоставляются лично субъектом с согласия субъекта персональных данных или его законным представителем.

4.3. Срок обработки персональных данных клиентов:

- истории болезни – 25 лет;
- санаторно-курортная карта – 10 лет.

4.4. Срок обработки персональных данных контрагентов – постоянно.

4.5. Все персональные данные сотрудники Отеля получают непосредственно от субъекта персональных данных - Клиента.

5. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1 При получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов органам прокуратуры, правоохранительным органам, органам безопасности, государственным инспекторам труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченным запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.2. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам.

6. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ.

6.1. Обработка персональных данных Отелем в интересах Клиентов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

6.2. Обработка персональных данных Клиентов ведется методом смешанной обработки.

6.3. К обработке персональных данных Клиентов могут иметь доступ только сотрудники Санатория, допущенные к работе с персональными данными Клиентов.

6.4. Перечень сотрудников Отеля, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом генерального директора.

6.5. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях хранятся в Службе размещения.

6.6. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Отеля, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ.

7.1. Использование персональных данных Клиентов осуществляется Отелем исключительно для достижения целей, определенных договором между Клиентом и Отелем.

7.2. При передаче персональных данных Клиентов ОТЕЛЬ должен соблюдать следующие требования:

7.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Клиентов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

7.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

7.4. ОТЕЛЬ вправе предоставлять или передавать персональные данные Клиентов третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав Клиента и Отеля.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА.

8.1. Отель обязан при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

8.2. Для эффективной защиты персональных данных Клиентов необходимо:

8.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов;

8.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

8.3. Допуск к персональным данным Клиентов сотрудников Отеля, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

8.4. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в помещениях Отеля, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов;
- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

8.6. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

9. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА (САНАТОРИЯ).

9.1. Санаторий обязан:

9.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам.

9.1.2. Получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Отеля должны сообщить Клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

9.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

9.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

9.1.5. Ограничивать право Клиента на доступ к своим персональным данным, если:

- 1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

9.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты.

9.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

9.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

9.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10. ПРАВА КЛИЕНТА.

10.1. Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Отелем; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

11.1. Сведения о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными.

11.2. Отель обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицам без согласия Клиентов либо наличия иного законного основания.

11.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

11.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

11.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ.

12.1. Отель несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

12.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Отеля с письменной жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в тридцатидневный срок со дня поступления.

12.4. Сотрудники Отеля обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Клиентов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

12.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

12.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.